Image not found or type unknown

Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
GALILEO GALILEI
Acireale (CT)

01 Giugno 2026

Circolare numero 344

Circolare n. 343 - adempimenti di fine anno scolastico - scuola secondaria.

Acireale, 1 giugno 2026

A tutti i docenti

Scuola Secondaria

Al Dsga

CIRCOLARE N. 343

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico **–** scuola secondaria.

Con la presente circolare si forniscono alle SS.LL. le indicazioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

ARCHIVIAZIONE VERIFICHE SCRITTE

Entro il 15/06/2026 ciascun docente della scuola secondaria di 1° grado deve consegnare tutte le prove scritte svolte durante l'anno scolastico.

Verifiche svolte in modalità on line

Dopo averle raggruppate in un'unica cartella denominata **Verifiche_materia_classe_25_26** (es. Verifiche_italiano_2E_25_26), devono essere inviate a ctic8av003@istruzione.it dal proprio account di istituto @icgalileiacireale.edu.it inserendo come oggetto della mail "Consegna verifiche svolte online – Cognome e Nome docente".

Verifiche svolte in modalità cartacea

Devono essere depositate presso gli uffici di segreteria (personale scuola secondaria) all'interno di una busta/foglio protocollo ripiegato/carpetta indicante chiaramente docente, classe, sezione ed anno scolastico.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E DA CARICARE SU SCUOLANEXT IN FORMATO PDF

TUTTE LE CLASSI

Relazione finale di verifica della propria programmazione. **Programma svolto.**

Questi documenti andranno inseriti entro il 05/06/2026 nel registro elettronico Argo DidUP nella sezione "Didattica" – "Programmazione Didattica":

cliccare su "Aggiungi" specificare l'oggetto Relazione Materia classe (es. Relazione Storia 3C) oppure Programma Materia classe (es. Programma Storia 3C) specificare una "Descrizione": scrivere Relazione finale disciplinare oppure Programma svolto di materia (es. Programma svolto di storia) impostare una data di pubblicazione (che per default sarà quella corrente) e un intervallo di validità: dal 01/06/2026 al 30/06/2026 scegliere la Cartella "**RELAZIONI FINALI**" oppure "**PROGRAMMI SVOLTI**" scegliere il

file da caricare, denominato Relazione_Materia_classe_25_26 (es. Relazione_Storia_1A_25_26) Programma_Materia_classe_25_26 (es. Programma_Storia_1A_25_26) cliccare la scheda “Destinatari”, nella sezione “Filtro Classi” specificare “Classi singole”, cliccare su “Scegli” per la scelta della classe; nella sezione “Filtro Materie” specificare “Materie singole” e scegliere la propria disciplina; cliccare su “Salva”. **Relazione finale del Consiglio di classe**.

Dopo essere stata approvata durante lo scrutinio, dovrà essere inserita su Argo didUP nella sezione “Didattica” – “Programmazione Didattica”, seguendo la procedura sopra descritta per le relazioni disciplinari e avendo cura di:

specificare l’oggetto Relazione Coordinata classe (es. Relazione Coordinata 3C) specificare una “Descrizione”: scrivere Relazione finale coordinata scegliere la Cartella “**RELAZIONI FINALI**” specificare “Qualsiasi” nella sezione “Filtro Materie” scegliere il file da caricare, denominato Relazione_Coordinata_classe_25_26 (es. Relazione_Coordinata_1A_25_26)

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E DA CONSEGNARE IN VICEPRESIDENZA IN FORMATO CARTACEO

CLASSI TERZE

1 copia del programma svolto firmato dal docente e da almeno due alunni; 1 copia della relazione finale disciplinare.

DOCUMENTI DA APPROVARE AGLI SCRUTINI FINALI E DA PRESENTARE ALLA COMMISSIONE DELL’ESAME DI STATO IN FORMATO CARTACEO

1 copia della relazione finale del Consiglio di Classe (relazione finale coordinata).

DOCUMENTI PER LO SCRUTINIO

Ogni docente dovrà:

inserire entro e non oltre l’8 giugno 2026 su Argo didUP le proposte di voto relative alla propria disciplina, sulla base della media di un congruo numero di valutazioni (scritte, orali e pratiche).
I coordinatori di classe dovranno:

controllare entro il 9 giugno (prima dell’inizio degli scrutini) l’esatta compilazione del registro elettronico per lo scrutinio; inserire la proposta di voto del comportamento per ogni singolo alunno (da attribuire sulla base dell’intero anno scolastico e prestando attenzione alla presenza di eventuali note disciplinari o procedimenti disciplinari); inserire la proposta di voto di Educazione Civica; accertare per ciascun alunno la frequenza alle lezioni per i tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti; formulare su Argo didUP i giudizi riguardanti le valutazioni sul livello globale di maturazione; compilare, solo per le classi terze, la certificazione delle competenze.
I registri elettronici saranno scaricati e archiviati; per tale scopo è necessario completare l’inserimento dei dati entro e non oltre il 26/06/2026.

Auspicando la fattiva collaborazione di tutti, si invitano i docenti al rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti, condizione imprescindibile per una serena conclusione dell’anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico Josephine Monica Scavo Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.lgs. 39/1993