  

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

Distretto XIX

IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **“GALILEO GALILEI”**

95024 ACIREALE CT - Via M. Arcidiacono, 2 - Tel. 095.7634300 - Tel./Fax 095.60478 **C.F. 90050120873 E-mail: CTIC8AV003@istruzione.it CTIC8AV003 CTMM8AV014**

#  AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. “ GALILEO GALILEI”

ACIREALE

## Oggetto: R**ichiesta di fruizione di permesso breve**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ collaboratore scolastico/assistente amministrativo a tempo determinato/indeterminato

C H I E D E

ai sensi dell’art. 16 del C.C.N.L. – comparto scuola , di poter usufruire per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore di permesso breve, dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per le seguenti esigenze personali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiaro di aver già usufruito nel corrente anno scolastico di n. \_\_\_ ore complessive di permesso breve.

Il permesso sarà recuperato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distinti saluti.

 Acireale, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ 201 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma del richiedente)

IL DIRETTORE DEI S.G.A. IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Paolo Virgata Josephine Monica Scavo

**ART. 16 – PERMESSI BREVI**

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell’orario giornaliero individuale di servizio e, comunque , per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
2. I permessi completamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell’anno scolastico per il personale ATA; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.
4. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
5. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l’Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.
6. Per il personale docente l’attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.