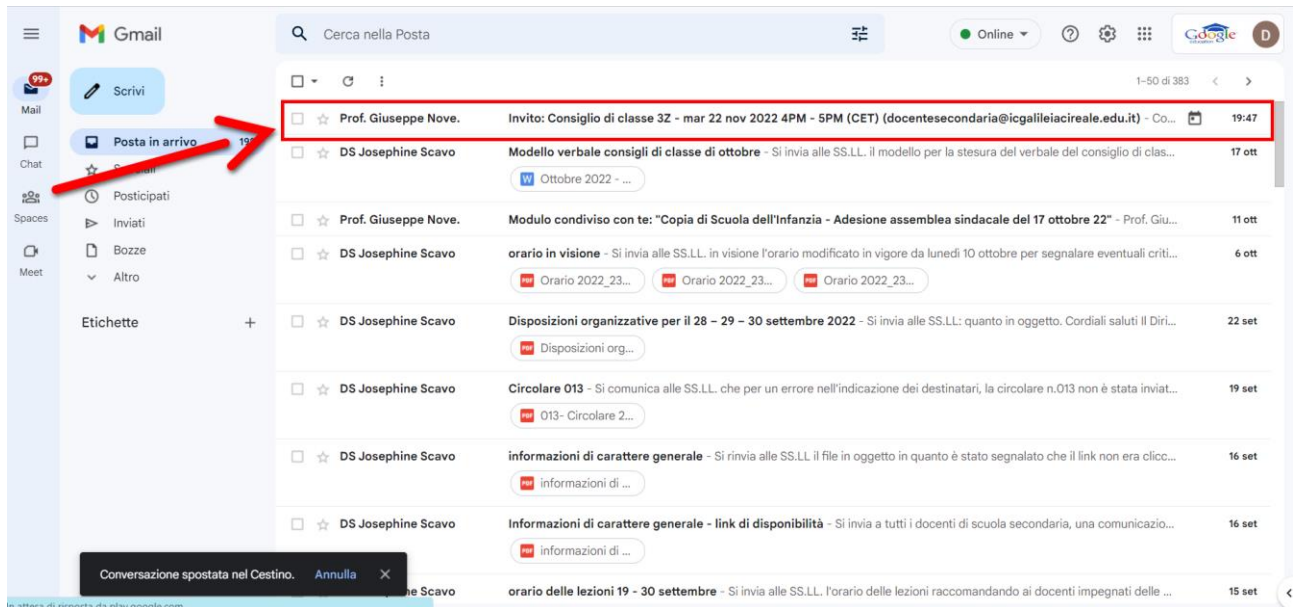


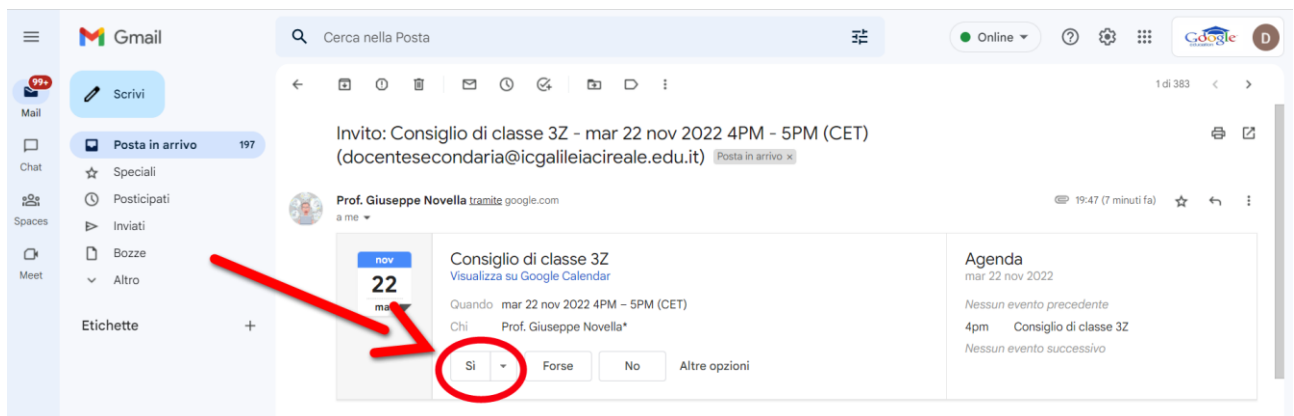


## GUIDA PER GESTIRE GLI INGRESSI DEL CONSIGLIO DI CLASSE ON-LINE COME CO-ORGANIZZATORI

Sia il coordinatore di classe che il segretario riceveranno una notifica sulla casella di posta @icgalileiacireale.edu.it

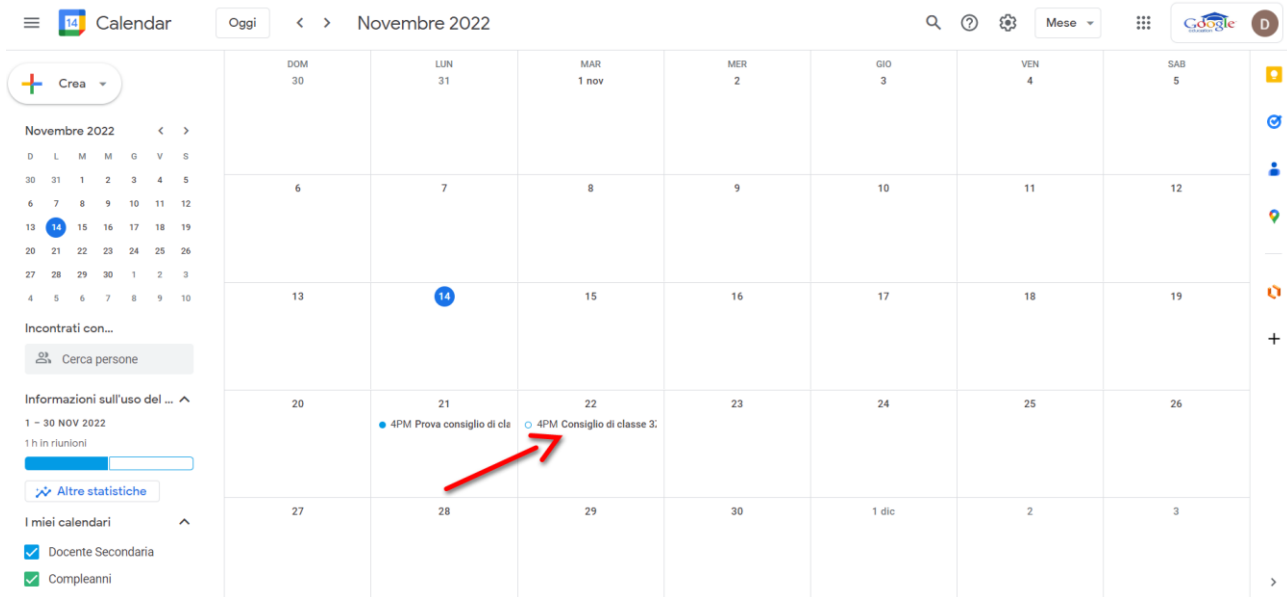


e dovranno, dopo aver aperto la relativa mail, rispondere in modo affermativo (sì) all'invito ricevuto

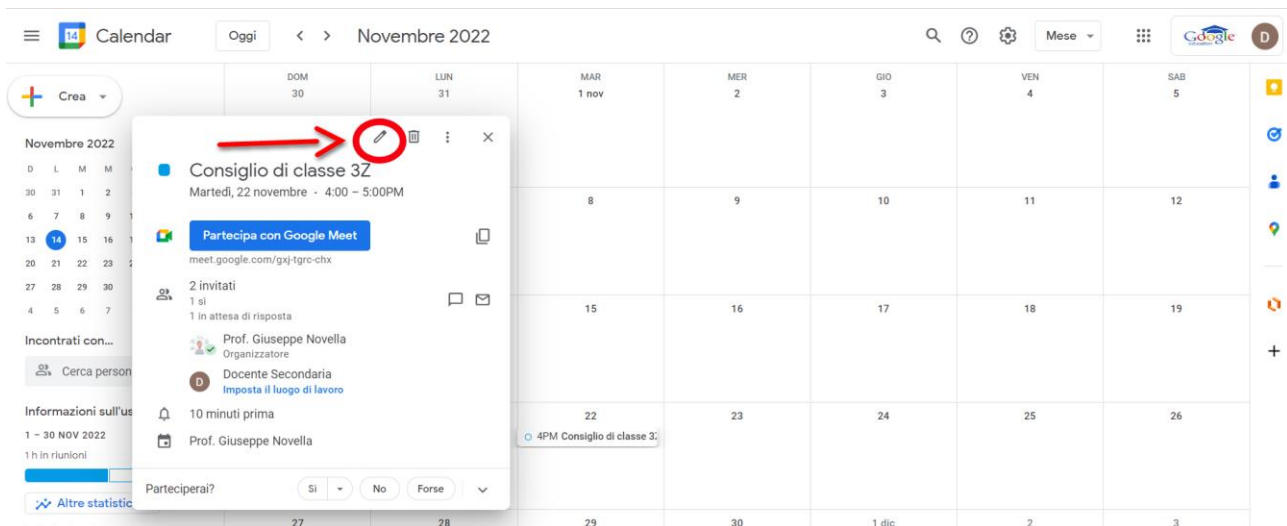


Nel momento in cui il coordinatore e il segretario “accettano” l’invito, l’organizzatore (il prof. Novella Giuseppe) potrà inserirli come co-organizzatori, condividendo così tutti i privilegi e le possibilità di controllare l’evento.

A questo punto, per comprendere se si ha il ruolo di co-organizzatore, è necessario accedere a Google Calendar e cliccare sul relativo evento a cui si è stati invitati (come nell’esempio)

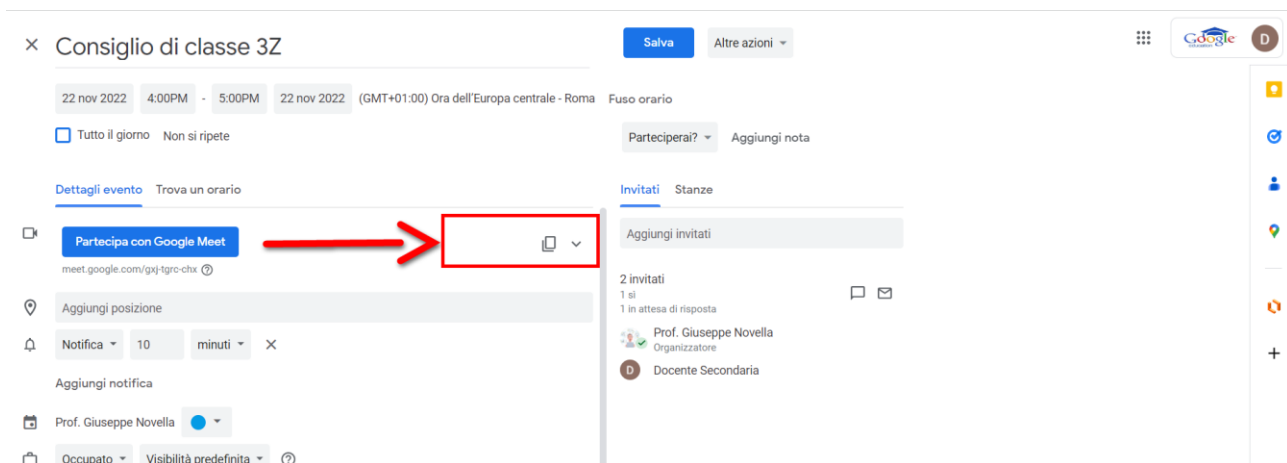


e successivamente sul pulsante che ne permette la modifica

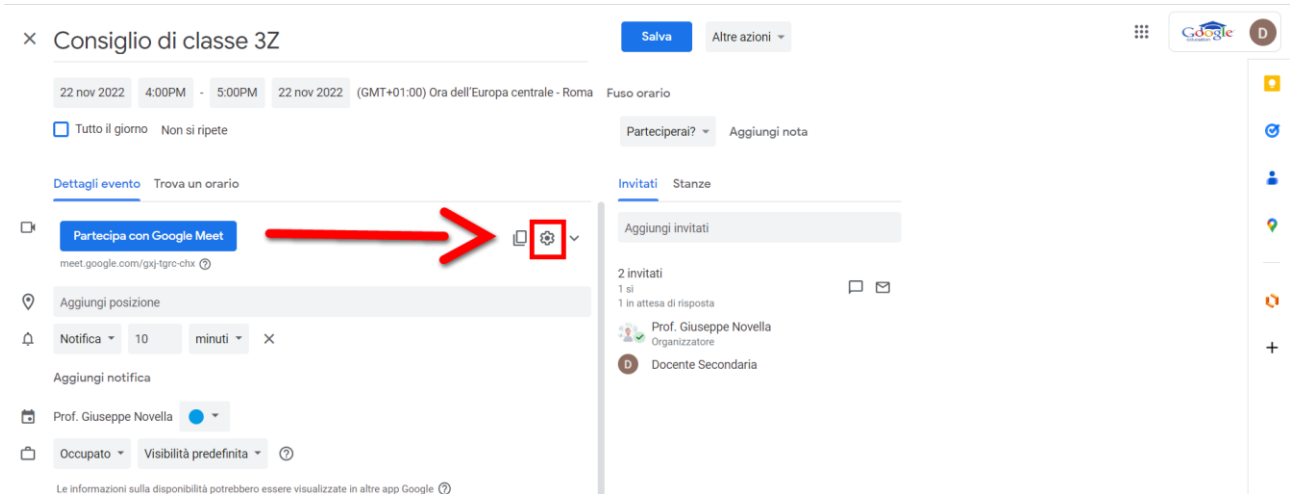


Il coordinatore ed il segretario potranno trovarsi di fronte a 2 possibili videate

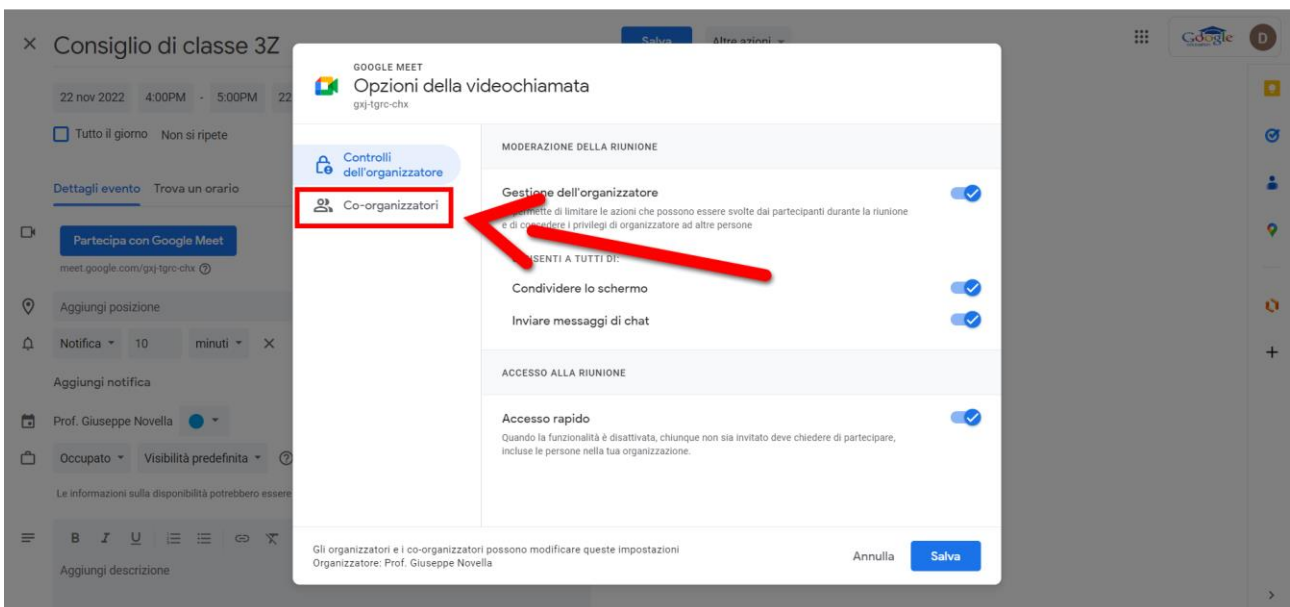
1. accanto al pulsante “Partecipa con Google Meet” non troveranno l'icona ad ingranaggi: vuol dire che ancora non è stato attribuito il ruolo di co-organizzatore. In questo caso è necessario contattare il prof Novella



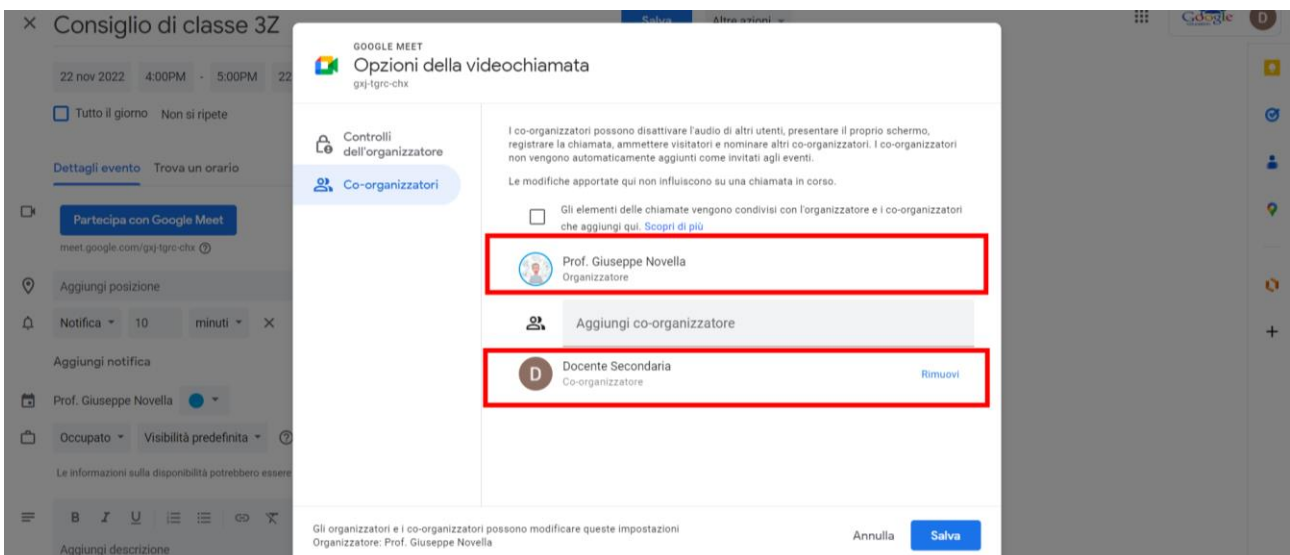
2. accanto al pulsante “Partecipa con Google Meet” troveranno l’icona ad ingranaggi: vuol dire che è stato attribuito il ruolo di co-organizzatore.



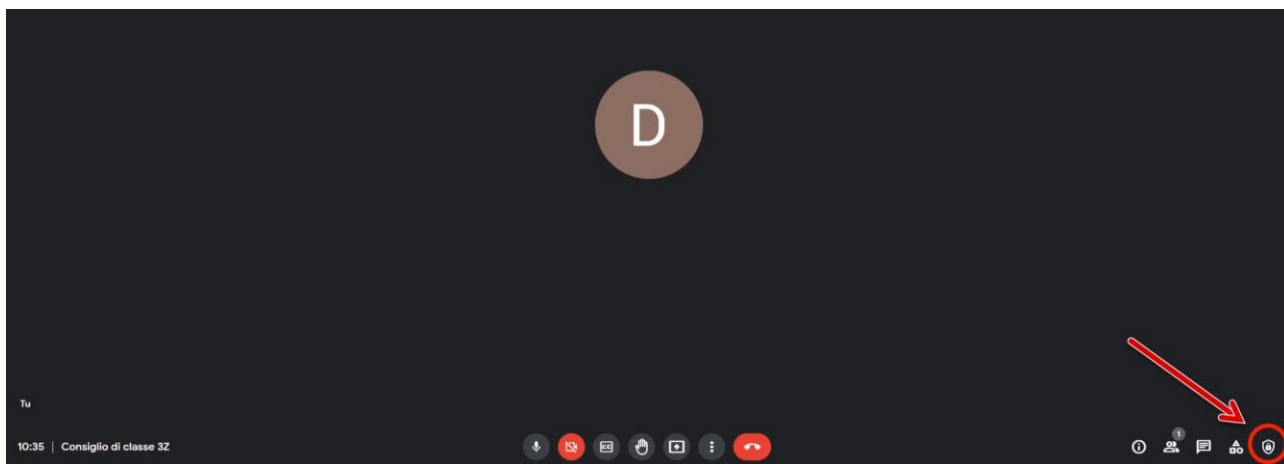
Cliccando quindi sulla rotellina, apparirà una finestra popup che permetterà di cliccare sulla scheda “Co-organizzatori”



e così visualizzare i docenti che hanno il ruolo di organizzatore e di co-organizzatore

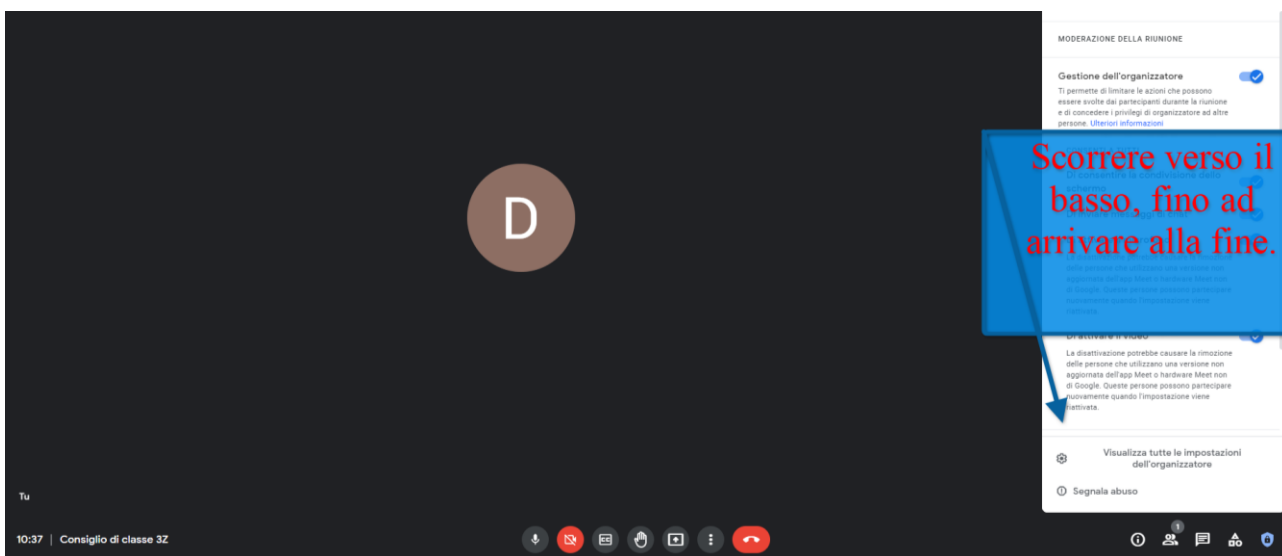


Durante la riunione online i co-organizzatori visualizzeranno in basso a destra i “Controlli dell’organizzatore”

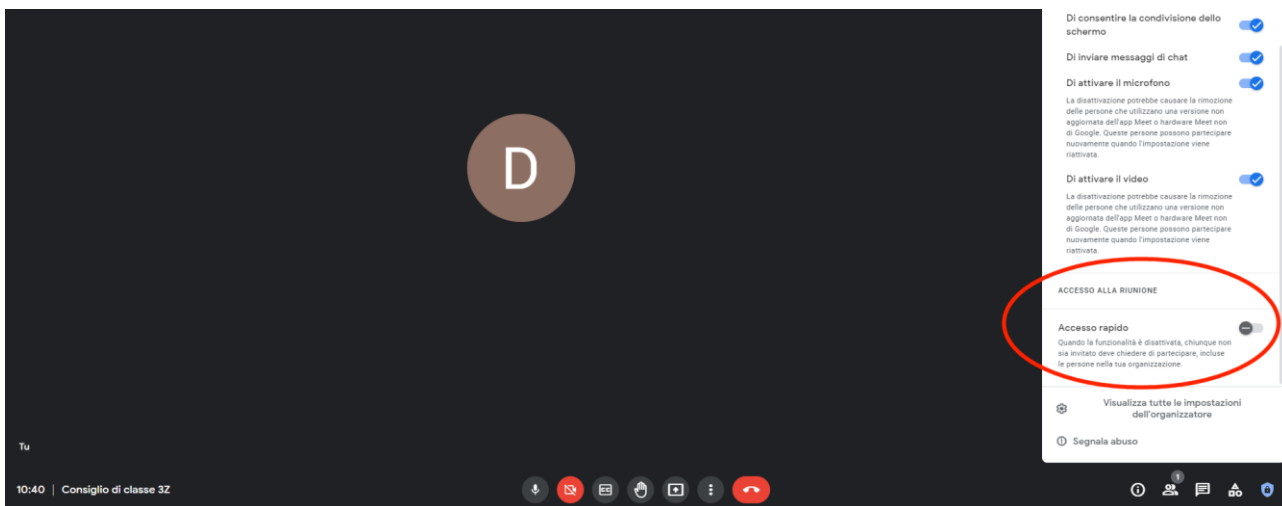


È necessario controllare prima della riunione online che sia disattivato l’“Accesso rapido” cliccando sull’icona dell’immagine precedente:

- scorrere verso il basso la finestra laterale destra al fine di visualizzare la sezione “ACCESSO ALLA RIUNIONE”



Disattivare il relativo pulsante, leggendo con attenzione la relativa didascalia



Questa procedura permetterà al coordinatore e al segretario di gestire gli accessi dei partecipanti esterni (rappresentanti dei genitori / genitori / tirocinanti / altre figure professionali): i docenti del Consiglio di classe potranno accedere autonomamente in quanto saranno invitati all'evento.