



Ora di ricevimento Docente

La procedura consente la gestione completa dei ricevimenti con i genitori.

Accedere ad Argo DidUP e cliccare la voce *Ricevimento Docente* nel menù *Comunicazioni*.

The screenshot shows the Argo DidUP interface for the IV Istituto Comprensivo "G. Galilei". The user is logged in as GIUSEPPE.NOVI. The main menu on the left includes options like Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, and Comunicazioni. Under 'Comunicazioni', 'Ricevimento docente' is highlighted with a red arrow. The main content area shows a 'BACHECA' section with 0 messages published today, 0 messages with a request for a preview, and 0 messages with an adhesion proposal. There are also sections for 'CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI' and 'Classe 1A' and 'Classe 1E' with their respective message counts and calendar events.

Con **Aggiungi** è possibile immettere una disponibilità “una tantum” (ricevimento Singolo) ad una specifica data, oppure una disponibilità ricorrente periodica (per uno o più giorni della settimana): scegliere *Ricevimento Periodico*.

Ricevimento Periodico

Occorre scegliere il giorno in cui si ripete l’evento, la data e l’ora di inizio e fine della disponibilità al ricevimento.

Nella sezione Opzioni, è possibile scegliere se creare disponibilità complessiva con un numero massimo di prenotazioni, o, in alternativa, gestire automaticamente delle disponibilità multiple di durata predefinita (ad esempio di 15-20 minuti): è preferibile scegliere la seconda opzione.

Quindi occorre immettere un giorno (ora compresa) di apertura e uno di chiusura delle prenotazioni: è consigliabile inserire dalle ore 08:00 da 4 giorni a 2 giorni prima del ricevimento.

Inserire nei seguenti campi:

- **Luogo:**
 - se in presenza: aula ricevimento plesso Galilei
 - se online: tramite Google Meet
- **Link:** inserire il link di Meet creato in Google Calendar (se il ricevimento è online)
- **Annotazioni:** inserire un messaggio come *Attendersi alla fascia oraria scelta ed annullare in anticipo la prenotazione in caso di impossibilità ad incontrare il docente.*

L’opzione PUBBLICA lascia la facoltà al docente di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun

caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia ad docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

Si riceverà una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia".

Elenco prenotazioni

Il pulsante **Elenco prenotazioni** consente di visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento. Una icona INFO apre un dettaglio con i dati più salienti del ricevimento; se il docente ha messo un link, si ha la possibilità di cliccarlo.

Prenotazioni delle famiglie dal 01/02/2021 al 14/05/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

| <input type="checkbox"/> | ALUNNO | CLASSE | GENITORE | TELEFONO | E-MAIL | DATA PRENOTAZIONE | DATA ANNULLAMENTO |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 03/02/2021 dalle 12:00 alle 13:00 (1 ricevimento) INFO | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | AIELLO ELISEO | 1A SCIENTIFICO SEDE PR... | AIELLO ANDREA | 33312344... | aiello@ar... | 02/02/2021 12:13 | |

I genitori che hanno annullato la prenotazione saranno visualizzati "sbarrati"

Invio E-mail/ Comunica Disdetta

Utilizzando i pulsanti **Comunica disdetta** **Invia e-mail** è anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.

Disdetta prenotazione ricevimento

Indietro

Invia disdetta

Mittente: (e-mail presente nei dati Scuola su portaleargo.it)

Oggetto [Disdetta]:

Messaggio:

| | DATA RICEVIMENTO | NOMINATIVO ALUNNO | EMAIL GENITORE |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2021-02-03 dalle 12:00 alle 13:00 | AIELLO ELISEO | aiello@argosoft.it |

Tramite il pulsante **Esporta / Stampa** è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.