



IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GALILEO GALILEI"  
INDIRIZZO MUSICALE

Via M. Arcidiacono, n. 2 – 95024 Acireale (CT)  
Tel. 095-7634300 Fax 095-604786 C.F. 90050120873  
mail [ctic8av003@istruzione.it](mailto:ctic8av003@istruzione.it) pec [ctic8av003@pec.istruzione.it](mailto:ctic8av003@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

"Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

IV I. C. GALILEI - ACIREALE  
Prot. 0004845 del 26/05/2023  
I (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Al Direttore SGA - SEDE

**OGGETTO: conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager.**

Codice identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-25029**

CUP: **C44D23000610006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;

VISTA	la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
VISTE	le indicazioni fornite attraverso il VADEMECUM – Kit di supporto alle scuole pubblicato in piattaforma FUTURA;
VISTO	il piano progettuale prodotto dall’istituto per la creazione di Next Generation Classrooms;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 21 del 3 gennaio 2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 30/03/2023 prot. n. 3118;
RICHIAMATA	la delibera n. 35 del 5 aprile 2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto e costituzione del team di progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 31 del 19 aprile 2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del 27/04/2023 prot. n. 3819;
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere il DSGA dell’istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Project Manager;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Dirigente S.G.A. non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
VISTO	il verbale di incontro con le RSU n. 5 del 15 maggio 2023 protocollo 4372;

### **DETERMINA**

in riferimento al progetto in questione, l’affidamento al Direttore SGA dell’Istituto dell’incarico di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico, in linea con quanto specificato nella nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023.

La S.V. avrà il compito di supportare il Dirigente Scolastico (project manager) nella:

- identificazione dei task necessari a produrre le relazioni dei progettisti esecutivi ed il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, da produrre a partire dall’inventario delle risorse disponibili;
- supervisione e nel coordinamento della comunicazione tra i membri del team di progetto;
- ottimizzazione della definizione dei processi interni di lavoro e delle buone pratiche per il raggiungimento delle finalità didattiche e pedagogiche alla base degli acquisti da effettuare;
- definizione delle milestone di progetto e delle metriche di valutazione del loro grado di raggiungimento;
- verifica sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- definizione e controllo delle azioni correttive necessarie con rimessa del progetto in assetto con gli obiettivi;
- attuazione delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica dei risultati;

- allestimento degli ambienti e del collaudo delle attrezzature.
- inserimento di eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 24,55 Euro onnicomprensivi, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 35.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali “Spese di progettazione e tecnico-operative” del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8av003>

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB sezione progetti.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Josephine Monica Scavo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*