



IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GALILEO GALILEI"  
INDIRIZZO MUSICALE

Via M. Arcidiacono, n. 2 – 95024 Acireale (CT)  
Tel. 095-7634300 Fax 095-604786 C.F. 90050120873  
mail [ctic8av003@istruzione.it](mailto:ctic8av003@istruzione.it) pec [ctic8av003@pec.istruzione.it](mailto:ctic8av003@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA<sup>[SEP]</sup>

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA<sup>[SEP]</sup>

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

"Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

IV I. C. GALILEI - ACIREALE  
Prot. 0004949 del 01/06/2023  
I (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti "

**OGGETTO: avviso per la selezione di personale interno per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager.**

Codice identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-25029**

CUP: **C44D23000610006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;

- VISTO il piano progettuale prodotto dall'istituto per la creazione di Next Generation Classrooms;
- VISTO il verbale di incontro con le RSU prot. 4372, del 15 maggio 2023;
- VISTO il Decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi al team di progetto – PNRR Scuola 4.0, giusto prot. 4938 del 31 maggio 2023, le cui premesse sono parte integrante del presente documento;

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali di supporto tecnico e organizzativo al Project Manager

- 1- esperto con il ruolo denominato “figura 1”, con i compiti descritti all’Art. 1 da espletarsi nel periodo compreso tra giugno 2023 e agosto 2023 (15 ore)
- 2 esperto con il ruolo denominato “figura 2”, con i compiti descritti sempre all’Art. 1 da espletarsi nel periodo compreso tra giugno 2023 fino al termine dell’attività progettuale e di tutti gli adempimenti amministrativi (30 ore).

### Art. 1 Compiti degli esperti

Gli esperti con i ruoli denominati “figura 1” e “figura 2” avranno entrambi il compito di supportare il Dirigente Scolastico (Project Manager) nella:

- identificazione dei task necessari a produrre le relazioni dei progettisti esecutivi ed il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, da produrre a partire dall’inventario delle risorse disponibili;
- supervisione e nel coordinamento della comunicazione tra i membri del team di progetto;
- supporto per tutte le documentazioni da richiedere e inserire nella piattaforma FUTURA;
- ottimizzazione della definizione dei processi interni di lavoro e delle buone pratiche per il raggiungimento delle finalità didattiche e pedagogiche alla base degli acquisti da effettuare;
- definizione delle milestone di progetto e delle metriche di valutazione del loro grado di raggiungimento;
- verifica sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- definizione e controllo delle azioni correttive necessarie con rimessa del progetto in assetto con gli obiettivi;
- attuazione delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica dei risultati;
- allestimento degli ambienti e del collaudo delle attrezzature; supporto per tutte le documentazioni da richiedere e inserire nella piattaforma FUTURA
- inserimento di eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

## **Art. 2 Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni**

1. Possono partecipare alla selezione solo coloro che alla data di scadenza del bando appartengono al personale interno dell'Istituto e possano assicurare la presenza secondo i criteri indicati nell'apertura della procedura; devono altresì essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi. Più specificamente:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art. 3 Criteri di selezione e griglie di valutazione**

Saranno considerati elementi di valutazione:

- laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento;
- Corsi di formazione documentabili attinenti all'attività da svolgere;
- Certificazioni riconosciute finalizzate a provare la conoscenza delle gestione informatica;
- titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito del supporto alle attività di gestione e coordinamento di progetti FESR / PNRR/POR/MONITOR;

- titoli professionali: esperienze pregresse specifiche in ambito amministrativo- contabile nelle scuole;
- anzianità di servizio

Il tutto secondo la seguente tabella di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

Possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	Per ogni titolo	Punti 4
Corsi di formazione documentabili attinenti all'attività da svolgere	Per ogni corso che deve essere riportato dettagliatamente nel CV	Punti 1
Certificazioni riconosciute finalizzate a provare la conoscenza delle gestione informatica	Per ogni corso che deve essere riportato dettagliatamente nel CV	Punti 2
Titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito del supporto alle attività di gestione e coordinamento di progetti FESR/PNRR/POR/MONITOR	Per ogni progetto eseguito e riferito ad attività similari; per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere. Per ogni incarico deve essere riportato dettagliatamente nel CV	Punti 0,50
Titoli professionali: esperienze pregresse specifiche in ambito amministrativo- contabile nelle scuole	Per ogni incarico che deve essere riportato dettagliatamente nel CV	Punti 0,50
Anzianità di servizio	Per ogni anno di servizio	Punti 0,50

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza di partecipazione al bando, redatta secondo il modello "Allegato 1".
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello "Allegato 2".
- Dichiarazione dei titoli valutabili redatta secondo il modello "Allegato 3".
- Copia documento di identità.
- CV in formato europeo completo dei dati personali.

- Copia del medesimo CV senza dati personali in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.

L'istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:

- brevi manu in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e la dicitura candidatura attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager - codice nazionale progetto M4C1I3.2-2022-961-P-25029;
- a mezzo PEC oppure tramite PEO esclusivamente con dominio @posta.istruzione.it recante in oggetto la dicitura candidatura attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager - codice nazionale progetto M4C1I3.2-2022-961-P-25029.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 9/06/2023.**

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Si rammenta agli aspiranti che non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.

#### **Art. 5 – Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione**

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.
2. Nel caso di unica candidatura per profilo, Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina e contrattualizzazione degli esperti, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati. La valutazione dell'unica candidatura per profilo potrà anche avvenire, a scelta del Dirigente, attraverso una commissione appositamente costituita.
3. Nel caso di più candidature per profilo la valutazione dei curricula presentati sarà effettuata esclusivamente attraverso una commissione appositamente costituita.
4. La commissione sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico. Il Dirigente potrà fare parte della commissione di valutazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre

2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 7 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro i termini indicati nell'avvio della procedura, al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall'unità di missione PNRR.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

Per lo svolgimento di tali incarichi i soggetti nominati riceveranno un compenso per un numero massimo di ore complessivo pari a:

- 15 ore per l'esperto con il ruolo denominato "figura 1";
- 30 ore per l'esperto con il ruolo denominato "figura 2";

Tali ore saranno distribuite tra i soggetti effettivamente incaricati e la distribuzione avverrà in fase di contrattualizzazione. Le ore complessive non potranno eccedere il numero massimo sopra indicato. Qualora il numero di candidature valide fosse inferiore al numero di profili richiesti, il monte ore cumulativo potrà essere ridistribuito tra gli esperti effettivamente nominati.

L'importo totale trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 10 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs.

101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8av003>.

### **Art. 11 Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti. Ad integrazione della pubblicazione prevista per legge, copia di tale avviso viene inviata via mail istituzionale a tutto il personale ATA – profilo Assistente Amministrativo – attualmente in servizio presso questa istituzione scolastica per coloro che hanno depositato agli atti un indirizzo mail con dominio @posta.istruzione.it. Ad ulteriore integrazione si procederà anche con relata di notifica cartacea da controfirmare e depositare agli atti.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione.

Allegato 2 – dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Allegato 3 – dichiarazione titoli.

Il Dirigente Scolastico

Josephine Monica Scavo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GALILEO GALILEI"  
INDIRIZZO MUSICALE

Via M. Arcidiacono, n. 2 – 95024 Acireale (CT)  
Tel. 095-7634300 Fax 095-604786 C.F. 90050120873  
mail [ctic8av003@istruzione.it](mailto:ctic8av003@istruzione.it) pec [ctic8av003@pec.istruzione.it](mailto:ctic8av003@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

"Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

**ALLEGATO 1 - MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER  
LE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER**

**PROGETTO codice - M4C1I3.2-2022-961-P-25029**

**CUP: C44D23000610006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
a (comune e provincia) \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_  
email/pec \_\_\_\_\_, con la presente

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di **supporto tecnico e organizzativo al Project Manager** per il progetto di cui in oggetto nel ruolo di (selezionare una sola voce)

- figura 1 da espletarsi nel periodo compreso tra giugno 2023 e agosto 2023 (15 ore)
- figura 2 da espletarsi nel periodo compreso tra giugno 2023 fino al termine dell'attività

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati inclusa nell'Avviso;
4. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'avviso, e, nello specifico, di:
  - i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  - vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  - ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - xi. essere in possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso.

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali, effettuato per le finalità legate al presente avviso, pubblicata dall'Istituto al link:  
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8av003>

Acireale, \_\_\_\_\_

FIRMA



IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GALILEO GALILEI"  
INDIRIZZO MUSICALE

Via M. Arcidiacono, n. 2 – 95024 Acireale (CT)  
Tel. 095-7634300 Fax 095-604786 C.F. 90050120873  
mail [ctic8av003@istruzione.it](mailto:ctic8av003@istruzione.it) pec [ctic8av003@pec.istruzione.it](mailto:ctic8av003@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

"Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

**AGLI ATTI DEL PROGETTO PNRR Piano Scuola 4.0**

**ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'**

**ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER**

**PROGETTO codice - M4C1I3.2-2022-961-P-25029**

**CUP: C44D23000610006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ presso l'Istituto, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il terzo grado con il Dirigente Scolastico.

Acireale, \_\_\_\_\_

FIRMA



**IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“GALILEO GALILEI”  
INDIRIZZO MUSICALE**

Via M. Arcidiacono, n. 2 – 95024 Acireale (CT)  
Tel. 095-7634300 Fax 095-604786 C.F. [90050120873](https://www.90050120873.it)  
mail [ctic8av003@istruzione.it](mailto:ctic8av003@istruzione.it) pec [ctic8av003@pec.istruzione.it](mailto:ctic8av003@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0

“Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

**AGLI ATTI DEL PROGETTO PNRR Piano Scuola 4.0**

**ALLEGATO 3- DICHIARAZIONE TITOLI**

**ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER**

**PROGETTO codice - M4C1I3.2-2022-961-P-25029**

**CUP: C44D23000610006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ presso l'Istituto, con la presente

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti punteggi come indicato nella sezione 3 del bando e come riportato nel CV:

Titolo	Punteggio attribuito dal candidato	Riferimento pagina del CV	Eventuali altre note	Punteggio attribuito dalla commissione
Possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento				
Titolo	Punteggio attribuito dal candidato	Riferimento pagina del CV	Eventuali altre note	Punteggio attribuito dalla commissione
Corsi di formazione documentabili attinenti all'attività da svolgere				
Certificazioni riconosciute finalizzate a provare la conoscenza delle gestione informatica				
Titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito del supporto alle attività di gestione e coordinamento di progetti FESR / PNRR/POR/MONITOR				
Titoli professionali: esperienze pregresse specifiche in ambito amministrativo- contabile				
Anzianità di servizio				

Acireale, \_\_\_\_\_

FIRMA