

**Non bisogna confondere la dispersione scolastica con la validità dell'anno scolastico.**

Al fine di uniformare le modalità di segnalazione degli alunni in situazione di dispersione scolastica, a seguito di accordi intercorsi tra gli Uffici dell'USR e le Procure della Repubblica presso i Tribunali per i minorenni di Palermo, Catania, Messina e Caltanissetta, è stata adottata un'unica procedura condivisa.

## 1. PRODUZIONE MENSILE DI UN REPORT

### Evazione scolastica

• **Entro la prima settimana di ottobre segnalazione degli alunni che non si sono mai presentati a scuola** (situazione del minore che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra mai nel circuito formativo e pertanto non è conosciuto dall'Istituzione scolastica).

### Abbandono scolastico

• **Segnalazione degli alunni che si assentano in modo ingiustificato per 10 giorni** (situazione del minore che dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, interrompe precocemente e arbitrariamente la frequenza).

### Frequenza irregolare

• **Segnalazione degli alunni che si assentano in modo saltuario per 10 giorni al mese** (situazione del minore che, pur non abbandonando definitivamente la scuola, frequenta in modo saltuario compromettendo la continuità del processo formativo).

Nel caso in cui un alunno sia assente per 7 giorni al mese, l'alunno non si può considerare con frequenza irregolare per la dispersione scolastica, di conseguenza il referente alla dispersione scolastica non può inviare un avviso scritto alla famiglia e se le 7 assenze mensili persistono non può segnalarlo al Comune e alla Procura presso il Tribunale per i Minorenni.

**Tuttavia 7 giorni di assenze al mese**, equivalenti a 42 ore di assenza al mese, **porterebbero alla non validità dell'anno scolastico**, di conseguenza il coordinatore del Consiglio di classe deve monitorare queste situazioni tramite argo e avvisare la famiglia della situazione.

### **Come monitorare le assenze per la validità dell'anno scolastico:**

- 1) Argo DidUP
- 2) Cliccare Didattica e dal menù a tendina selezionare Scheda Alunno/Classe
- 3) Scegliere la classe in cui si è coordinatore
- 4) Cliccare su Riepiloghi Giornali di classe e dal menù a tendina selezionare Prospetto assenze
- 5) Controllare la percentuale di assenze.

### **Come monitorare le assenze per la dispersione scolastica:**

- 1) Argo DidUP
- 2) Cliccare Stampe, poi Registri e dal menù a tendina selezionare Valutazioni/Assenze
- 3) selezionare Registro Assenze
- 4) Scegliere la classe in cui si è coordinatore
- 5) Selezionare dal menù a tendina il mese.